Interreg

Deutschland – Danmark

Kofinanziert von der Europäischen Union

Medfinansieret af Den Europæiske Union

cBRAIN

IB.SH Demo

Lissabon 16-17 June

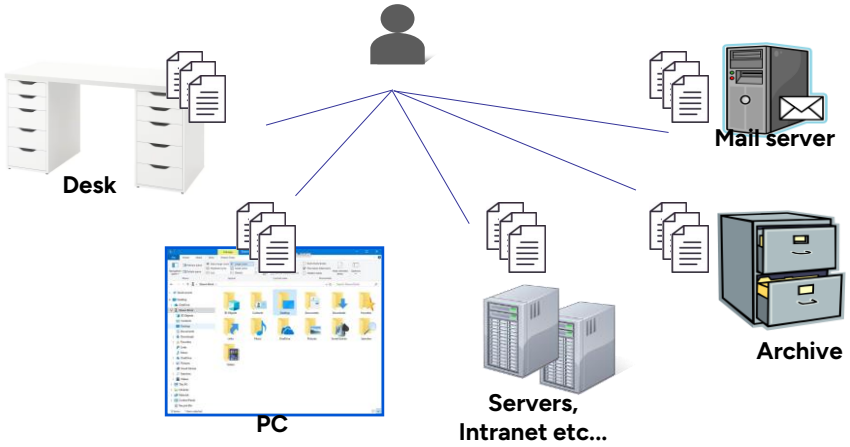
https://www.cbrain.com/

Nynne Grauslund Kristiansen, Interreg Solution Expert, ngk@cbrain.com, +45 29850890

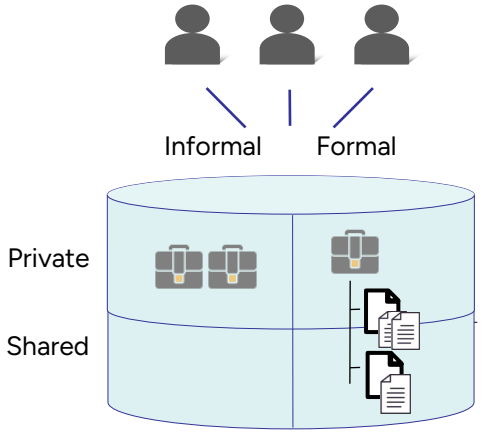
Robert Lentz, Account Manager/Programme manager/COO, rl@cbrain.com, +45 30637722

From paper and printers … to one shared digital archive

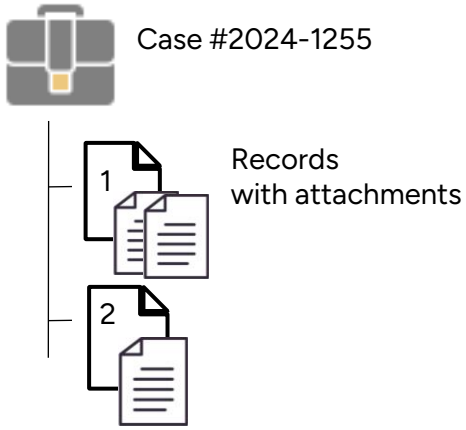
How many employees work today



Paperless Government



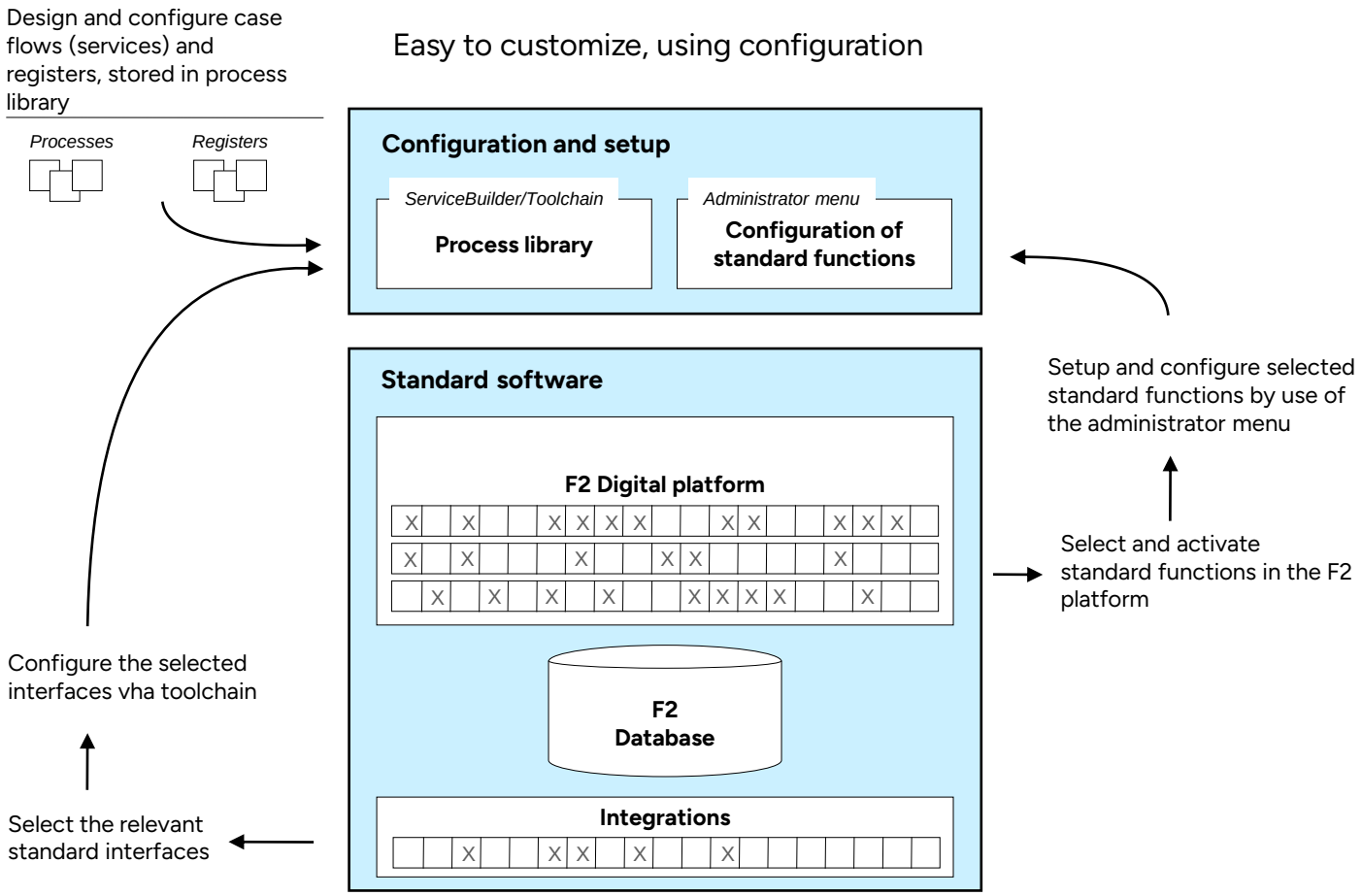
Organize work into digital cases



Low Security	———	High Security
Distributed data and documents	———	One shared digital archive
Low compliance and low data control	———	Complete audit trail, GDPR, and privacy-by-design
Many copies, difficult to find	———	Instant access to all information with Google-like search

Interreg
Deutschland – Danmark
Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union
CBRAIN

F2: One platform, fully integrated and built for government



Interreg
Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union
Deutschland – Danmark

Interreg
Deutschland – Danmark
Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

CBRAIN

Collaboration platform for partners

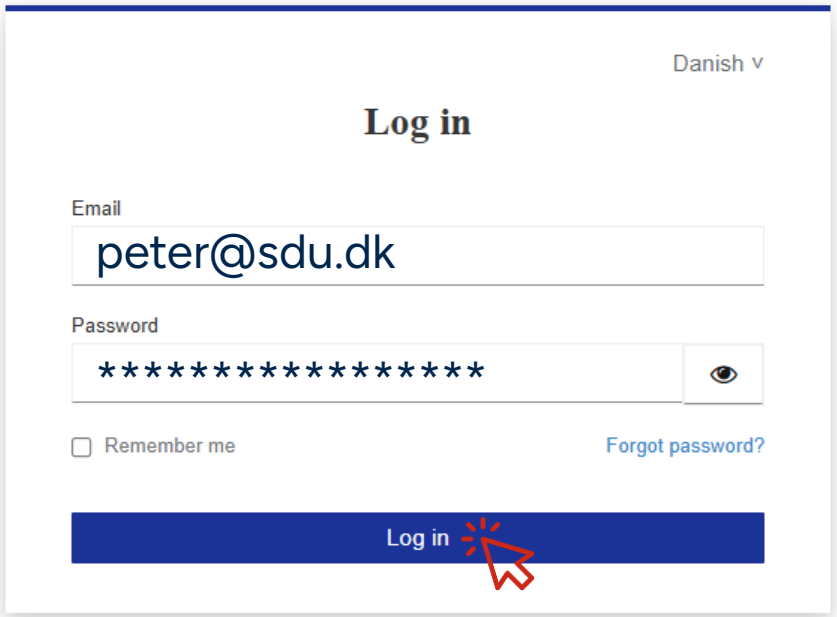
Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Deutschland – Danmark

Your project overview



Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Deutschland – Danmark

Language: Danish

Signed in with OpenId Connect as peter@sdu.dk Log out

Your project overview

Case number	Case type	Creation date	Project acronym	Status	Deadline	See case
2025 - 64	Project	04-06-2025	merger	Open		See the case
2025 - 63	Application	04-06-2025	merger	Open	26-06-2026	See the case

Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Deutschland – Danmark

Language: Danish

Content of the case

Case number:	2025 - 64
Project acronym:	merger
Lead partner:	University of Southern Denmark
Project start:	
Project completion:	
Application deadline:	26-06-2026

Write to Interreg

Create user

Der er for nuværende ikke nogen dokumenter at vise...

Go back

Create new users

Create new users (selected)
Summary

On this page you can create new users who will have access to the project. The users will automatically receive an email with login information.

You can find an overview of the different users and their rights in the manual. You can find the manual here: Data exchange system

User no. 1 out of 1 total −

Role

Position

Organization
Select an organization listed in the application. Start typing the name and click on the organization to select it.

Email address

Telephone
Country code is written with 00, e.g. 0045

First name

Surname

Add user

Next

Cancel

Interreg Deutschland – Danmark

Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Language: Danish

Signed in with OpenId Connect as peter@sdu.dk Log out

Create new users

- Create new users (selected)
- Summary

On this page you can create new users who will have access to the project. The users will automatically receive an email with login information.

You can find an overview of the different users and their rights in the manual. You can find the manual here: Data exchange system

User no. 1 out of 1 total −

Role
Project partner

Position
Reseacher

Organization
Select an organization listed in the application. Start typing the name and click on the organization to select it.
Kiel Univerisity

Email address
tino@kiel.de

Telephone
Country code is written with 00, e.g. 0045
004987542345

First name
Tino

Surname
Wanke

Add user

Next

Cancel

Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Language: Danish

Deutschland – Danmark

Content of the case

Case number:	2025 - 64
Project acronym:	merger
Lead partner:	University of Southern Denmark
Project start:	
Project completion:	
Application deadline:	26-06-2026

Write to Interreg

Create user

Der er for nuværende ikke nogen dokumenter at vise...

Go back

Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Deutschland – Danmark

Language: Danish

Signed in with OpenId Connect as peter@sdu.dk Log out

Your project overview

Case number	Case type	Creation date	Project acronym	Status	Deadline	See case
2025 - 64	Project	04-06-2025	merger	Open		See the case
2025 - 63	Application	04-06-2025	merger	Open	26-06-2026	See the case

Content of the case

Case number:	2025 - 63
Project acronym:	merger
Lead partner:	University of Southern Denmark
Status:	Application form to be completed by the applicant
Project start:	
Project completion:	
Application deadline:	26-06-2026

Submit application

Withdraw application

Forms

Click on the individual links to fill out the form.

Reload

Form	Link
General information	Go to form
Project summary	Go to form
Lead partner	Go to form
Project partners	Go to form
Network partners	Go to form
Background and relevance of the project	Go to form
Project goals and results	Go to form
Sub-goal	Go to form
Cross-border added value	Go to form
Project effects (anchoring)	Go to form
Horizontal principles / cross-cutting themes	Go to form
Upload budget	Go to form
Upload attachments	Go to form

Project summary

Project summary (selected)

Provide a brief overview of the project (e.g. in the style of a press release) containing the following points:

- the cross-border challenge in the programme area that the project will address

- the overall objective of the project and the expected impact that the project wants to achieve in relation to the current situation

- the significant results that the project will create and who will benefit from them

- the project's approach and why a cross-border approach is necessary

- what is new/innovative about the project

Project summary (DK)
Max. 7,200 characters total for all 3 languages

Klimaforandringer udgør en udfordring på tværs af regioner og nationale grænser og kræver velorganiserede, tværnationale initiativer og adfærdsændringer, hvis ændringerne skal afbødes.

Project summary (DE)
Max. 7,200 characters total for all 3 languages

Der Klimawandel stellt eine Herausforderung dar, die Regionen und Ländergrenzen übergreifend ist. Um die Folgen des Klimawandels abzumildern, sind gut organisierte, transnationale Initiativen und Verhaltensänderungen erforderlich.

Project summary (EN)
Max. 7,200 characters total for all 3 languages

Climate change poses a challenge across regions and national borders and requires well-organized, transnational initiatives and behavioral changes if the changes are to be mitigated.

The text must be 7,200 characters in total for all three languages.

596

Send

Forms

Click on the individual links to fill out the form.

Reload

Form	Link
General information	Go to form
Project summary	Go to form
Lead partner	Go to form
Project partners	Go to form
Network partners	Go to form
Background and relevance of the project	Go to form
Project goals and results	Go to form
Sub-goal	Go to form
Cross-border added value	Go to form
Project effects (anchoring)	Go to form
Horizontal principles / cross-cutting themes	Go to form
Upload budget	Go to form
Upload attachments	Go to form

Budget

Budget

Upload budget

Select file

Allowed file types: .xlsx.

Send

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Interreg
Deutschland – Danmark

Budget Projektpartner | Budget Projektpartner

Modell 1 | Model 1

1 **Gesamtbudget | Samlet budget**

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Nachlaufzeit | Opfølgningsperiode	Summe | Total
Personalkosten | Personaleomkostninger	252.840,00 €	292.400,00 €	292.400,00 €	26.660,00 €	864.300,00 €
Restkostenpauschale - Sachkosten mit Pauschalsatz von 40% der Personalkosten | Fast takst til de resterende udgifter - driftsudgifter med en fast takst på 40% af personaleudgifterne	101.136,00 €	116.960,00 €	116.960,00 €	10.664,00 €	345.720,00 €
Summe | Total	353.976,00 €	409.360,00 €	409.360,00 €	37.324,00 €	**1.210.020,00 €**
Einnahmen | Indtægter	- €	- €	- €		- €
Summe, Einnahmen gegengerechnet | Total, modregnet indtægter	353.976,00 €	409.360,00 €	409.360,00 €	37.324,00 €	1.210.020,00 €

2

Standardeinheitskosten zur Berechnung der Personalkosten | Timesatser til beregning af Personaleomkostninger	Leistungsgruppen (LG) | Funktionsgrupper (FG)	Monatswert | Månedsværdi	Jahreswert | Årsværdi	Stundensatz | Timesats
	LG 1 | FG 1	8.886,67 €	106.640,00 €	62,00 €
Länderzugehörigkeit des Partners | Partnerens landetilknytning:	LG 2 | FG 2	6.593,33 €	79.120,00 €	46,00 €
Deutschland	LG 3 | FG 3	4.443,33 €	53.320,00 €	31,00 €

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

i **In diesem Dokument erstellen Sie das Budget eines Partners. Alle Partner-Budgets bilden zusar**
Das Projekt-Budget ist Teil des Antrags und gilt als Anlage zum Leadpartnervertrag \|
I dette dokument udfyldes budgettet for en partner. Alle partner-budgetter udgør tilsammen
Projekt-budgettet er en del af ansøgningen og er et bilag til leadpartneraftalen.

1

Bitte gehen sie wie folgt vor | Fortsæt som følger:

1. Bitte wählen Sie die Landeszugehörigkeit des Partners in Tabelle 2 |
Vælg venligst partnerens landetilknytning i tabel 2

2. Tragen Sie die Personalkosten in Tabelle 3 und Tabelle 4 ein. Tabelle 5 berechnet darauf aufbauend a
Indtast personaleomkostningerne i tabel 3 og tabel 4. Tabel 5 beregner automatisk den faste takst til de

3. Tragen Sie evtl. Einnahmen in Tabelle 6 ein |
Angiv eventuelle indtægter i tabel 6.

4. Das Gesamtbudget des Partners können Sie dann in Tabelle 1 einsehen. Vervollständigen Sie anschlie
Partnerens samlede budget kan derefter ses i tabel 1. Udfyld derefter oplysningerne om finansiering i ta

5. Teilen Sie abschließend in Tabelle 8 das Budget auf die verschiedenen Teilziele auf |
Endelig fordeles budgettet på de forskellige delmål i tabel 8.

2

Budget

Budget

Upload budget

24 08 20 Budgetformular model 1 version 0.5 [Sc2Clou | Remote | Replace

Allowed file types: .xlsx.

Send

Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Deutschland – Danmark

Language: Danish

Signed in with OpenId Connect as peter@sdu.dk Log out

Your project overview

Case number	Case type	Creation date	Project acronym	Status	Deadline	See case
2025 - 64	Project	04-06-2025	merger	Open		See the case
2025 - 63	Application	04-06-2025	merger	Open	26-06-2026	See the case

Interreg

Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Deutschland – Danmark

Language: Danish

Content of the case

Case number:	2025 - 38
Project acronym:	final result
Lead partner:	cBrain
Project start:	06-02-2025
Project completion:	28-02-2025
Application deadline:	26-06-2026

Financial overview

Write to Interreg

Create user

User administration

There are currently no documents to display...

Go back

Financial overview

Financial overview

Budget

	Period 1	Period 2	Period 3	Follow-up period	Total
Personnel costs	863.440,00 €	846.240,00 €	846.240,00 €	113.950,00 €	2.669.870,00 €
Remaining costs	345.376,00 €	338.496,00 €	338.496,00 €	45.580,00 €	1.067.948,00 €
Preparation costs					30.000,00 €
Total	1.208.816,00 €	1.184.736,00 €	1.184.736,00 €	159.530,00 €	3.767.818,00 €
Revenue	1.000,00 €	2.000,00 €	3.000,00 €		6.000,00 €
Difference	1.207.816,00 €	1.182.736,00 €	1.181.736,00 €		3.761.818,00 €

Consumption

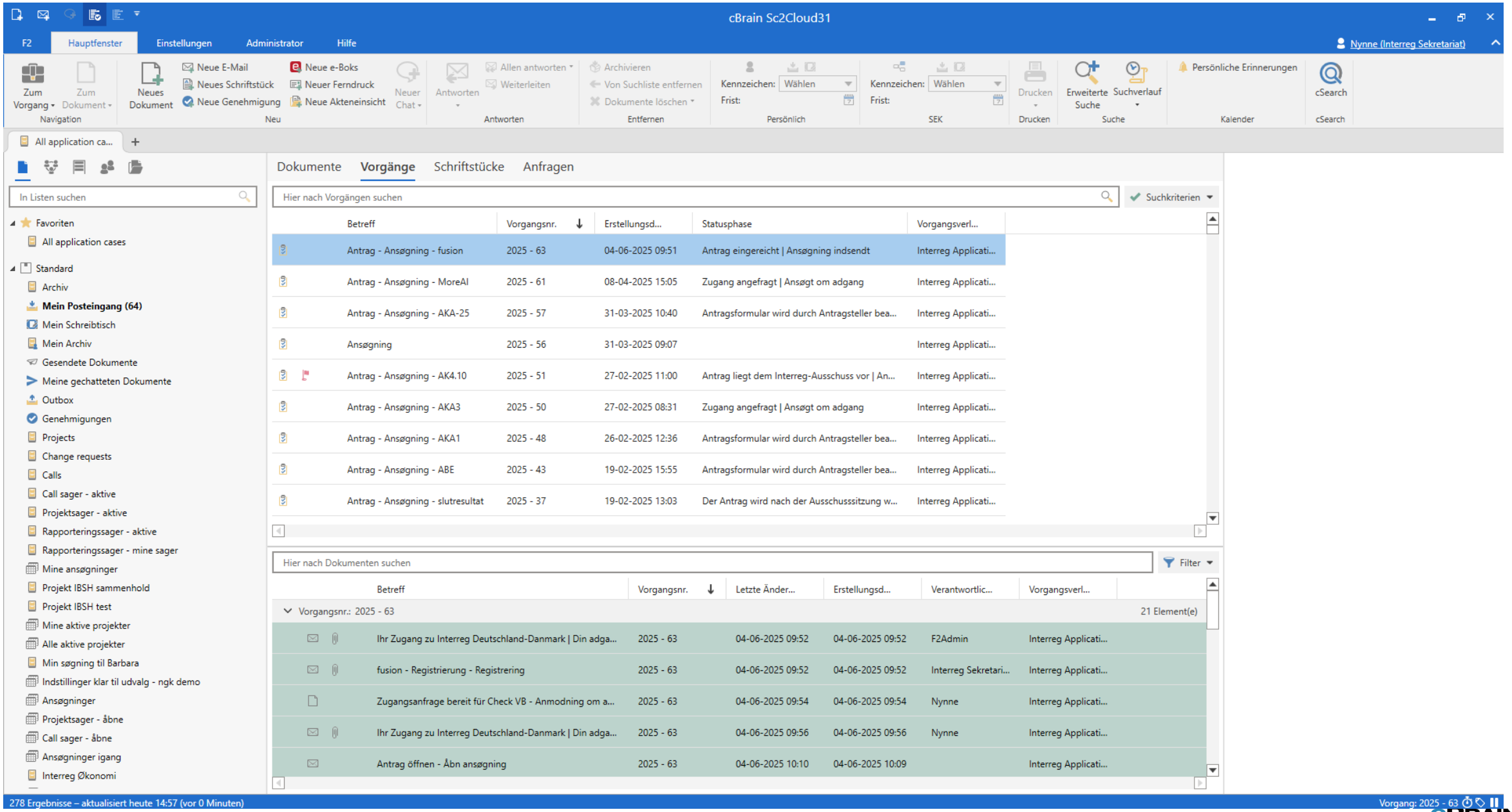
	Period 1	Period 2	Period 3	Follow-up period	Total
Personnel costs	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Remaining costs	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Preparation costs					€
Total	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Revenue	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €
Difference	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €

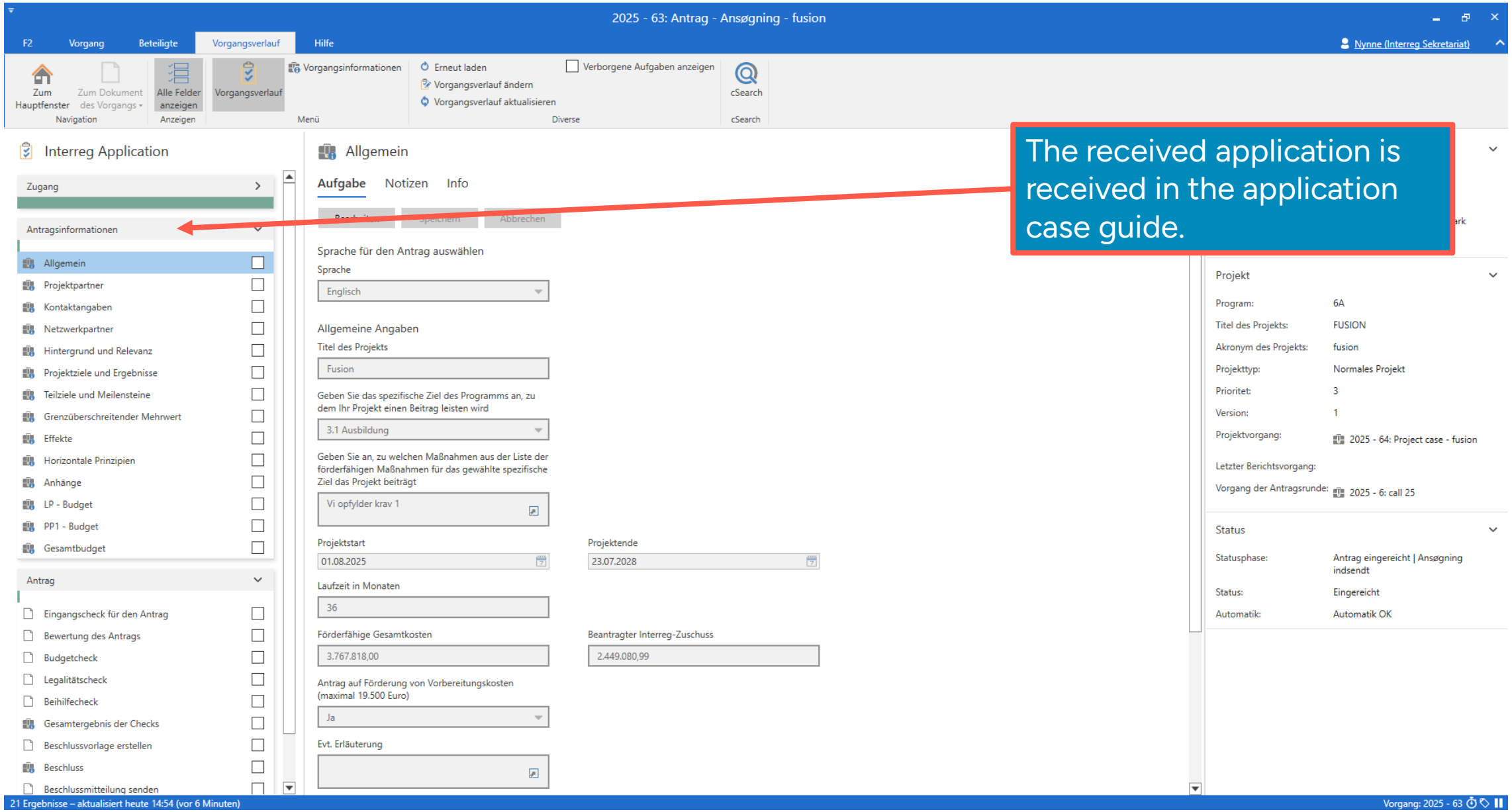
Payout

	Grant applied for	Actual subsidy	Remaining funds	Support rate
	2.429.581,00 €	0,00 €	2.429.581,00 €	0,00 %

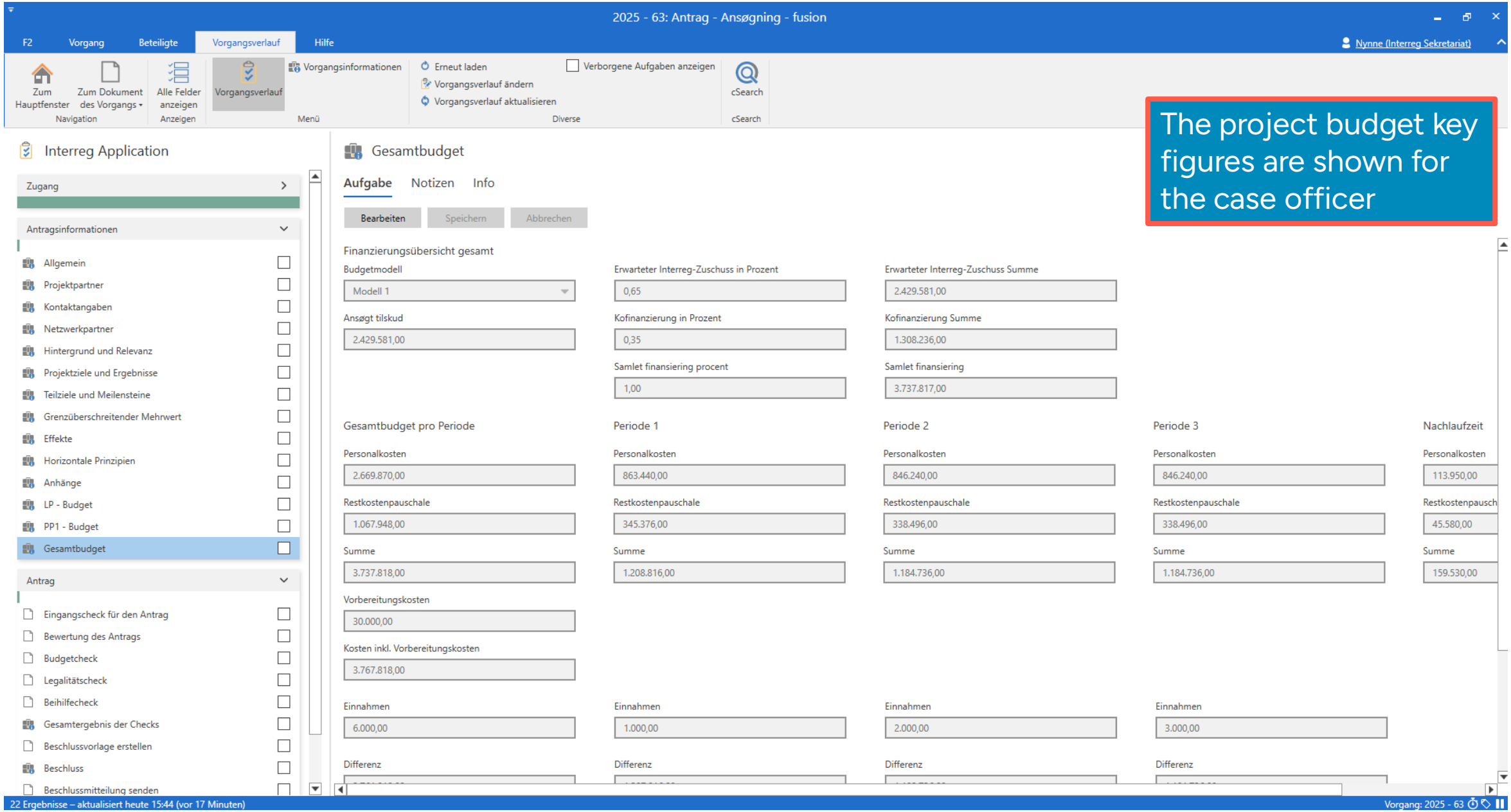
Case processing of application cases

Interreg
Deutschland – Danmark
CBRAIN

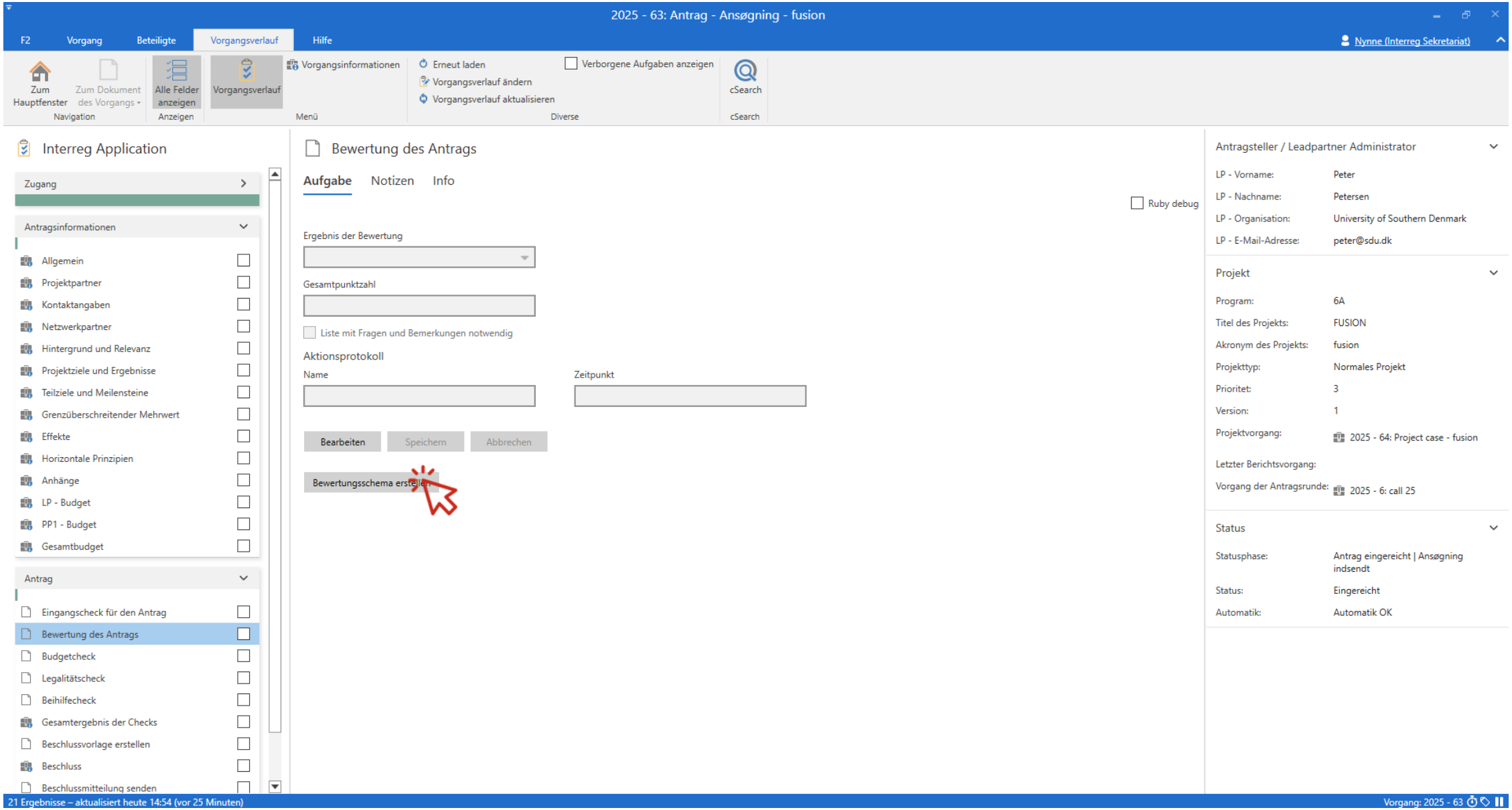

cBrain Sc2Cloud31
F2
Hauptfenster
Einstellungen
Administrator
Hilfe
Nynne (Interreg Sekretariat)
Zum Vorgang
Zum Dokument
Navigation
Neues Dokument
Neue E-Mail
Neues Schriftstück
Neue Genehmigung
Neue e-Boks
Neuer Ferndruck
Neue Akteneinsicht
Neuer Chat
Neu
Antworten
Allen antworten
Weiterleiten
Archivieren
Von Suchliste entfernen
Dokumente löschen
Entfernen
Kennzeichen:
Wählen
Frist:
Persönlich
SEK
Drucken
Erweiterte Suche
Suchverlauf
Suche
Persönliche Erinnerungen
Kalender
cSearch
All application ca...
In Listen suchen
Favoriten
All application cases
Standard
Archiv
Mein Posteingang (64)
Mein Schreibtisch
Mein Archiv
Gesendete Dokumente
Meine gechatteten Dokumente
Outbox
Genehmigungen
Projects
Change requests
Calls
Call sager - aktive
Projektsager - aktive
Rapporteringssager - aktive
Rapporteringssager - mine sager
Mine ansøgninger
Projekt IBSH sammenhold
Projekt IBSH test
Mine aktive projekter
Alle aktive projekter
Min søgning til Barbara
Indstillinger klar til udvalg - ngk demo
Ansøgninger
Projektsager - åbne
Call sager - åbne
Ansøgninger igang
Interreg Økonomi
Dokumente
Vorgänge
Schriftstücke
Anfragen
Hier nach Vorgängen suchen
Suchkriterien
Betreff
Vorgangsnr.
Erstellungsd...
Statusphase
Vorgangsverl...
Antrag - Ansøgning - fusion
2025 - 63
04-06-2025 09:51
Antrag eingereicht | Ansøgning indsendt
Interreg Applicati...
Antrag - Ansøgning - MoreAI
2025 - 61
08-04-2025 15:05
Zugang angefragt | Ansøgt om adgang
Antrag - Ansøgning - AKA-25
2025 - 57
31-03-2025 10:40
Antragsformular wird durch Antragsteller bea...
Ansøgning
2025 - 56
31-03-2025 09:07
Antrag - Ansøgning - AK4.10
2025 - 51
27-02-2025 11:00
Antrag liegt dem Interreg-Ausschuss vor | An...
Antrag - Ansøgning - AKA3
2025 - 50
27-02-2025 08:31
Zugang angefragt | Ansøgt om adgang
Antrag - Ansøgning - AKA1
2025 - 48
26-02-2025 12:36
Antragsformular wird durch Antragsteller bea...
Antrag - Ansøgning - ABE
2025 - 43
19-02-2025 15:55
Antragsformular wird durch Antragsteller bea...
Antrag - Ansøgning - slutresultat
2025 - 37
19-02-2025 13:03
Der Antrag wird nach der Ausschusssitzung w...
Hier nach Dokumenten suchen
Filter
Betreff
Vorgangsnr.
Letzte Änder...
Erstellungsd...
Verantwortlic...
Vorgangsverl...
Vorgangsnr.: 2025 - 63
21 Element(e)
Ihr Zugang zu Interreg Deutschland-Danmark | Din adga...
2025 - 63
04-06-2025 09:52
04-06-2025 09:52
F2Admin
Interreg Applicati...
fusion - Registrierung - Registrering
2025 - 63
04-06-2025 09:52
04-06-2025 09:52
Interreg Sekretari...
Interreg Applicati...
Zugangsanfrage bereit für Check VB - Anmodning om a...
2025 - 63
04-06-2025 09:54
04-06-2025 09:54
Nynne
Interreg Applicati...
Ihr Zugang zu Interreg Deutschland-Danmark | Din adga...
2025 - 63
04-06-2025 09:56
04-06-2025 09:56
Nynne
Interreg Applicati...
Antrag öffnen - Åbn ansøgning
2025 - 63
04-06-2025 10:10
04-06-2025 10:09
Interreg Applicati...
278 Ergebnisse – aktualisiert heute 14:57 (vor 0 Minuten)
Vorgang: 2025 - 63
Interreg
Deutschland – Danmark
CBRAIN



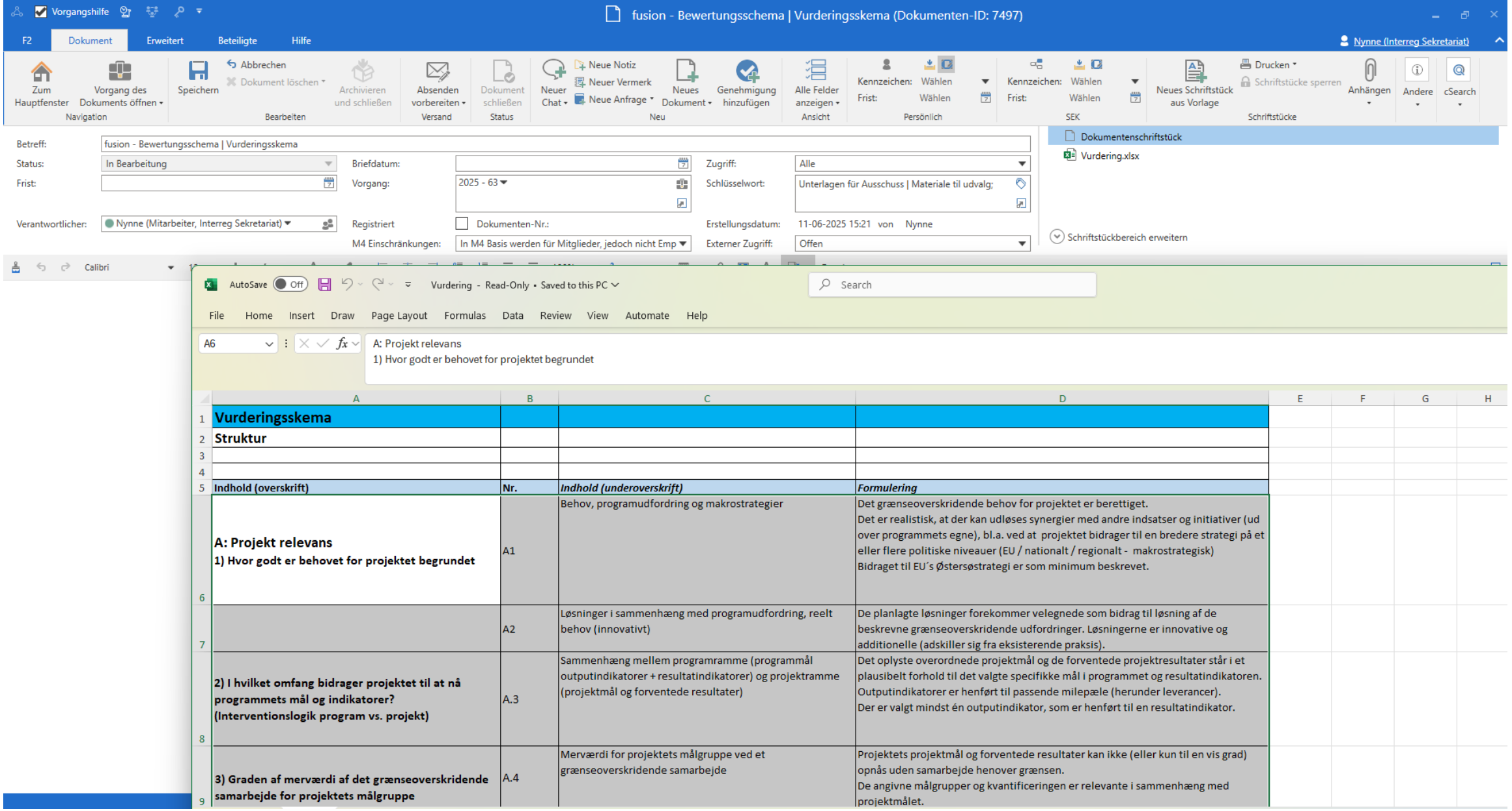
The received application is received in the application case guide.



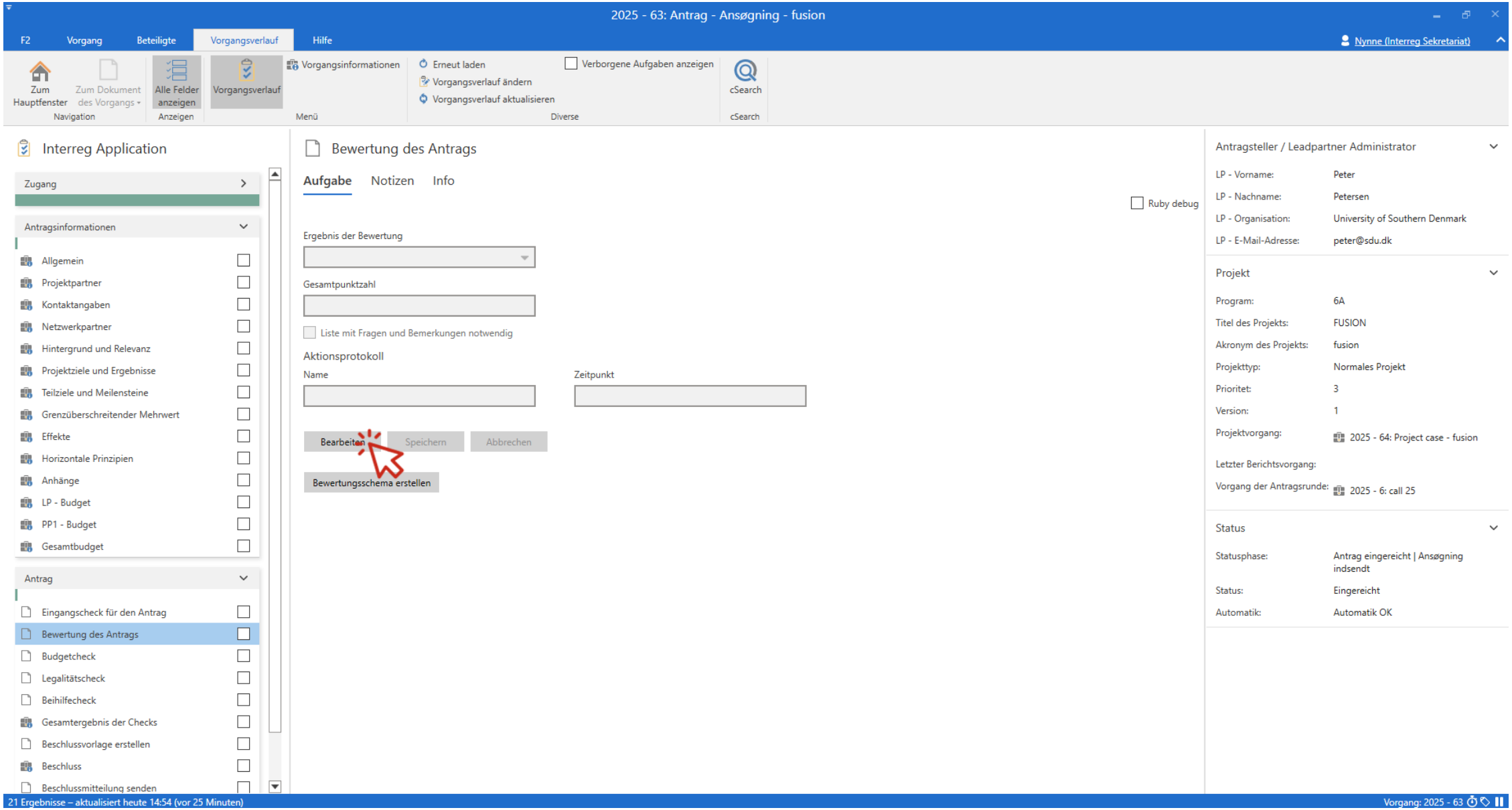
The project budget key figures are shown for the case officer



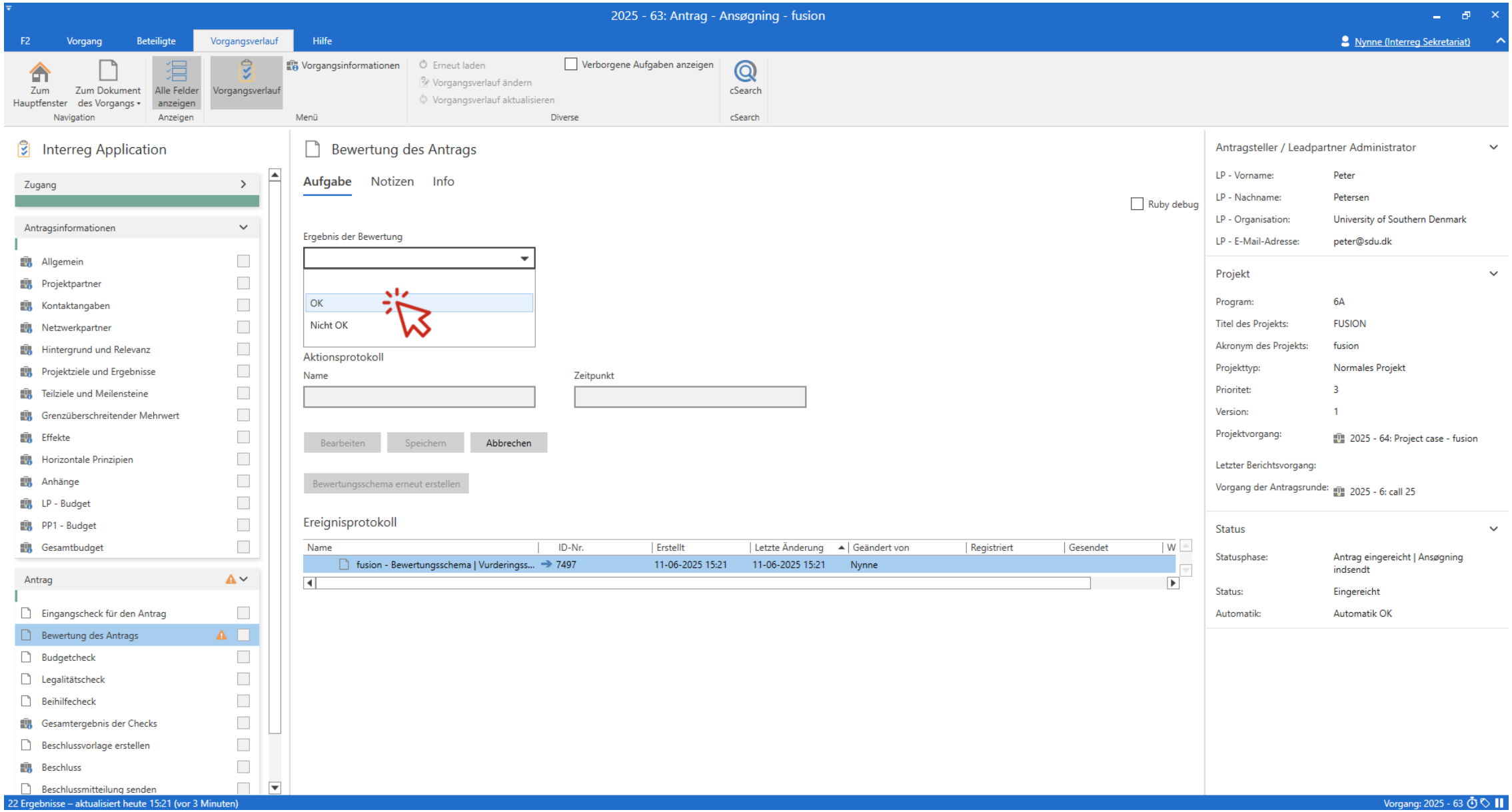
Interreg
Deutschland – Danmark
CBRAIN

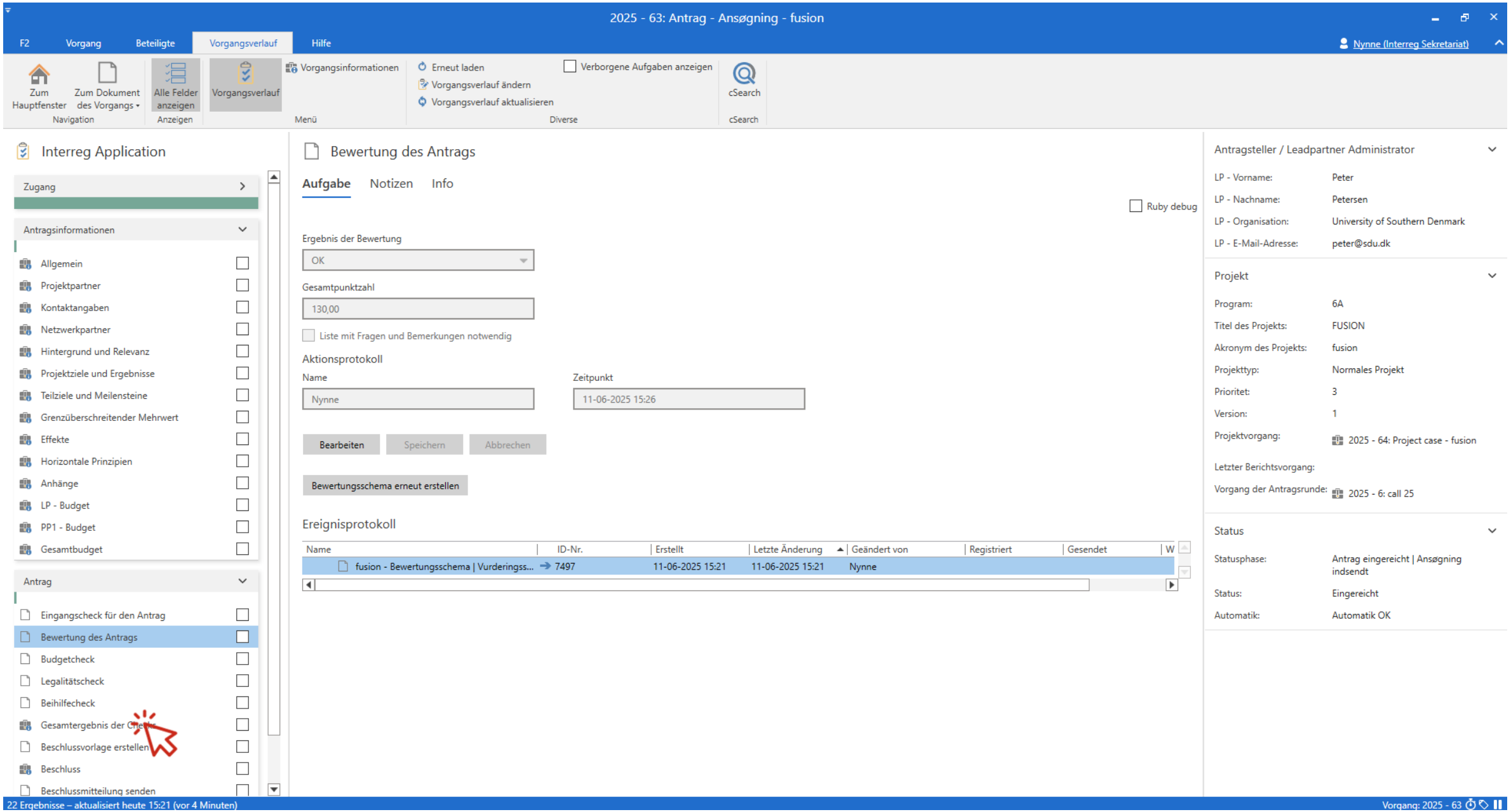


	A	B	C	D
1	**Vurderingsskema**			
2	**Struktur**			
3				
4				
5	**Indhold (overskrift)**	**Nr.**	***Indhold (underoverskrift)***	***Formulering***
6	**A: Projekt relevans** **1) Hvor godt er behovet for projektet begrundet**	A1	Behov, programudfordring og makrostrategier	Det grænseoverskridende behov for projektet er berettiget. Det er realistisk, at der kan udløses synergier med andre indsatser og initiativer (ud over programmets egne), bl.a. ved at projektet bidrager til en bredere strategi på et eller flere politiske niveauer (EU / nationalt / regionalt - makrostrategisk) Bidraget til EU´s Østersøstrategi er som minimum beskrevet.
7		A2	Løsninger i sammenhæng med programudfordring, reelt behov (innovativt)	De planlagte løsninger forekommer velegnede som bidrag til løsning af de beskrevne grænseoverskridende udfordringer. Løsningerne er innovative og additionelle (adskiller sig fra eksisterende praksis).
8	**2) I hvilket omfang bidrager projektet til at nå programmets mål og indikatorer? (Interventionslogik program vs. projekt)**	A.3	Sammenhæng mellem programramme (programmål outputindikatorer + resultatindikatorer) og projektramme (projektmål og forventede resultater)	Det oplyste overordnede projektmål og de forventede projektresultater står i et plausibelt forhold til det valgte specifikke mål i programmet og resultatindikatoren. Outputindikatorer er henført til passende milepæle (herunder leverancer). Der er valgt mindst én outputindikator, som er henført til en resultatindikator.
9	**3) Graden af merværdi af det grænseoverskridende samarbejde for projektets målgruppe**	A.4	Merværdi for projektets målgruppe ved et grænseoverskridende samarbejde	Projektets projektmål og forventede resultater kan ikke (eller kun til en vis grad) opnås uden samarbejde henover grænsen. De angivne målgrupper og kvantificeringen er relevante i sammenhæng med projektmålet.



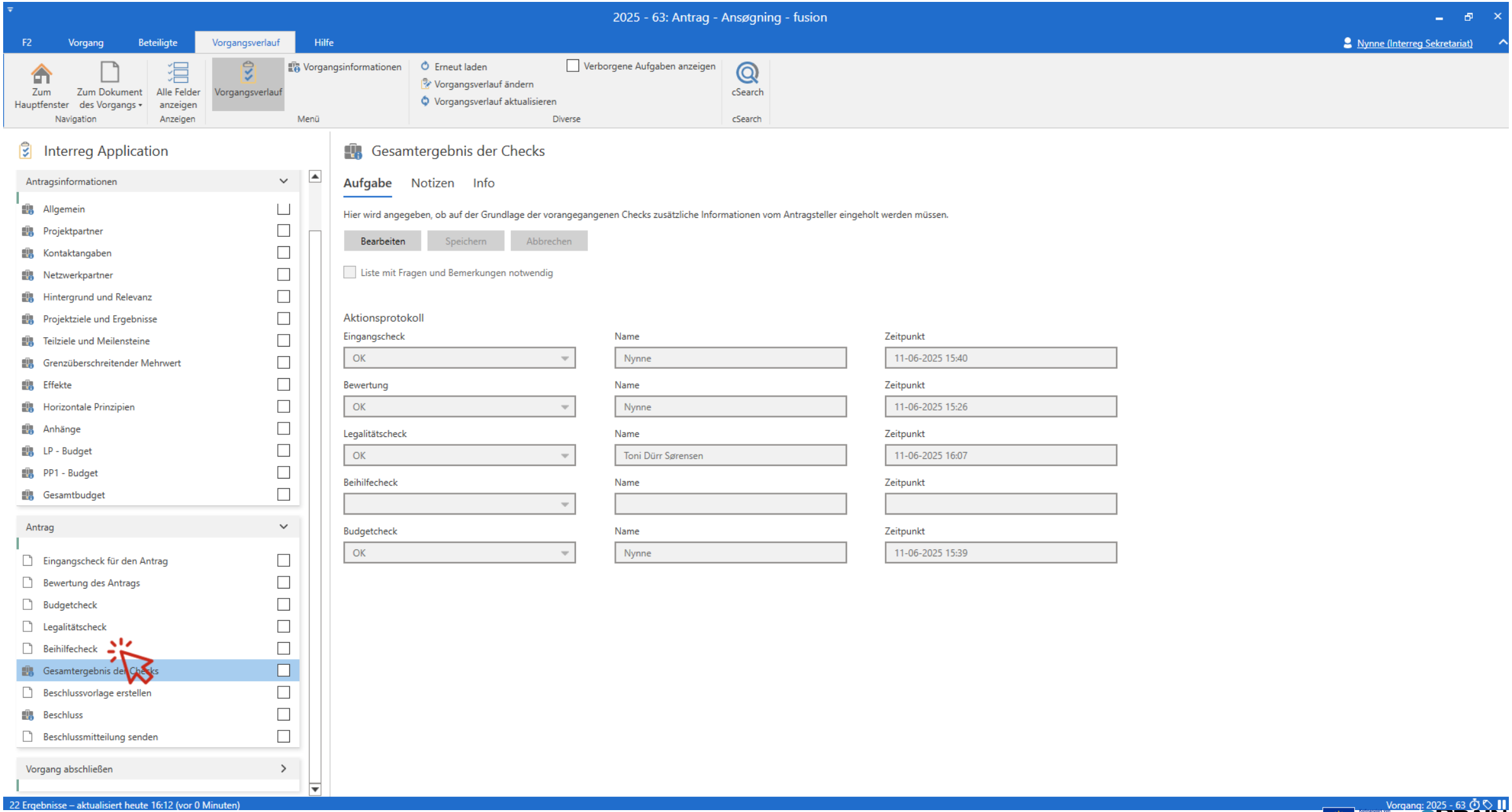
Interreg
Deutschland – Danmark
CBRAIN

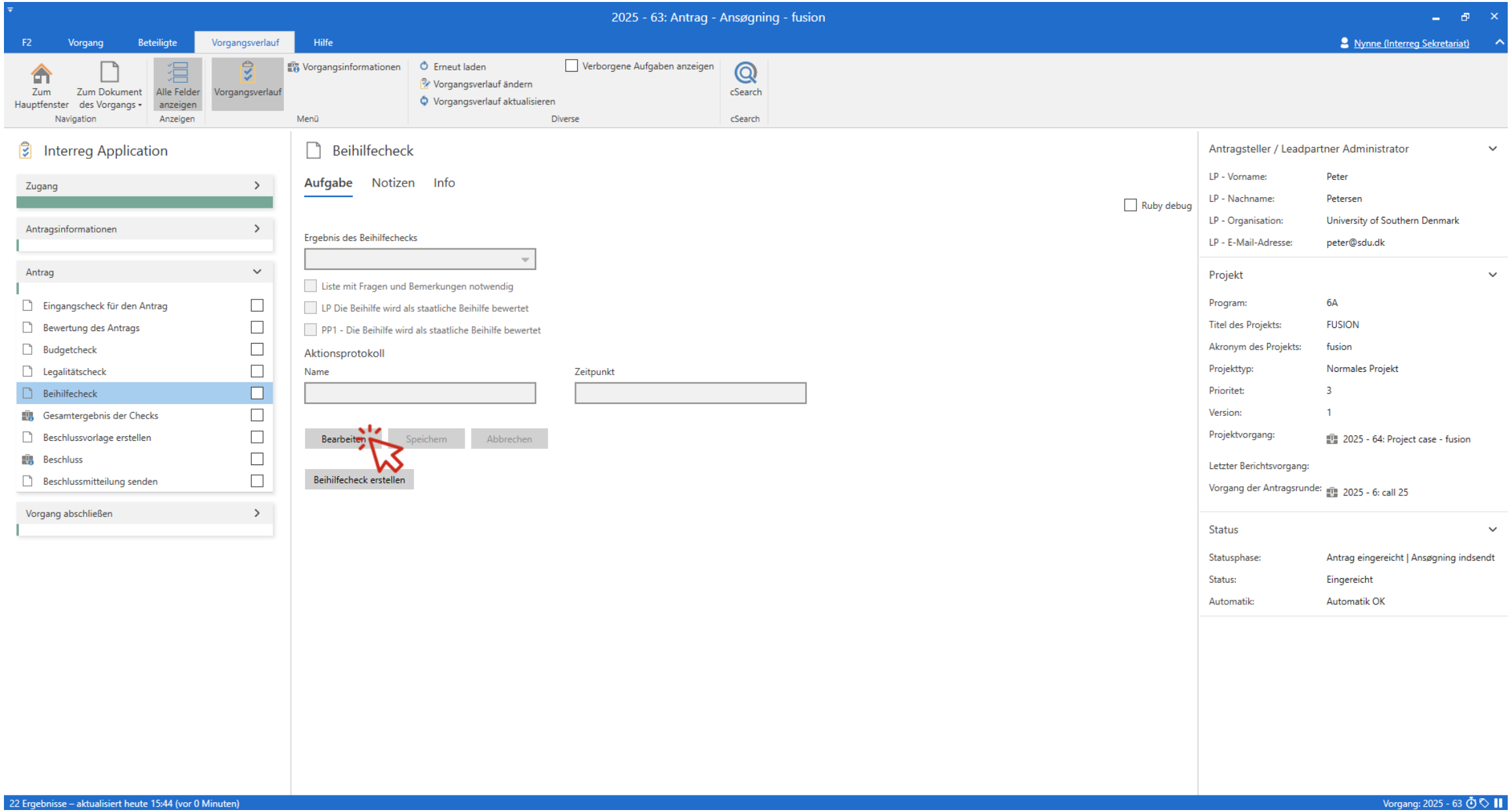

2025 - 63: Antrag - Ansøgning - fusion
F2
Vorgang
Beteiligte
Vorgangsverlauf
Hilfe
Nynne (Interreg Sekretariat)
Zum Hauptfenster
Zum Dokument des Vorgangs
Alle Felder anzeigen
Vorgangsverlauf
Vorgangsinformationen
Erneut laden
Vorgangsverlauf ändern
Vorgangsverlauf aktualisieren
Verborgene Aufgaben anzeigen
cSearch
Navigation
Anzeigen
Menü
Diverse
cSearch
Interreg Application
Zugang
Antragsinformationen
Allgemein
Projektpartner
Kontaktangaben
Netzwerkpartner
Hintergrund und Relevanz
Projektziele und Ergebnisse
Teilziele und Meilensteine
Grenzüberschreitender Mehrwert
Effekte
Horizontale Prinzipien
Anhänge
LP - Budget
PP1 - Budget
Gesamtbudget
Antrag
Eingangscheck für den Antrag
Bewertung des Antrags
Budgetcheck
Legalitätscheck
Beihilfecheck
Gesamtergebnis der Checks
Beschlussvorlage erstellen
Beschluss
Beschlussmitteilung senden
Bewertung des Antrags
Aufgabe
Notizen
Info
Ruby debug
Ergebnis der Bewertung
OK
Nicht OK
Aktionsprotokoll
Name
Zeitpunkt
Bearbeiten
Speichern
Abbrechen
Bewertungsschema erneut erstellen
Ereignisprotokoll
Name
ID-Nr.
Erstellt
Letzte Änderung
Geändert von
Registriert
Gesendet
W
fusion - Bewertungsschema | Vurderingss...
7497
11-06-2025 15:21
11-06-2025 15:21
Nynne
Antragsteller / Leadpartner Administrator
LP - Vorname: Peter
LP - Nachname: Petersen
LP - Organisation: University of Southern Denmark
LP - E-Mail-Adresse: peter@sdu.dk
Projekt
Program: 6A
Titel des Projekts: FUSION
Akronym des Projekts: fusion
Projekttyp: Normales Projekt
Prioritet: 3
Version: 1
Projektvorgang: 2025 - 64: Project case - fusion
Letzter Berichtsvorgang:
Vorgang der Antragsrunde: 2025 - 6: call 25
Status
Statusphase: Antrag eingereicht | Ansøgning indsendt
Status: Eingereicht
Automatik: Automatik OK
22 Ergebnisse – aktualisiert heute 15:21 (vor 3 Minuten)
Vorgang: 2025 - 63

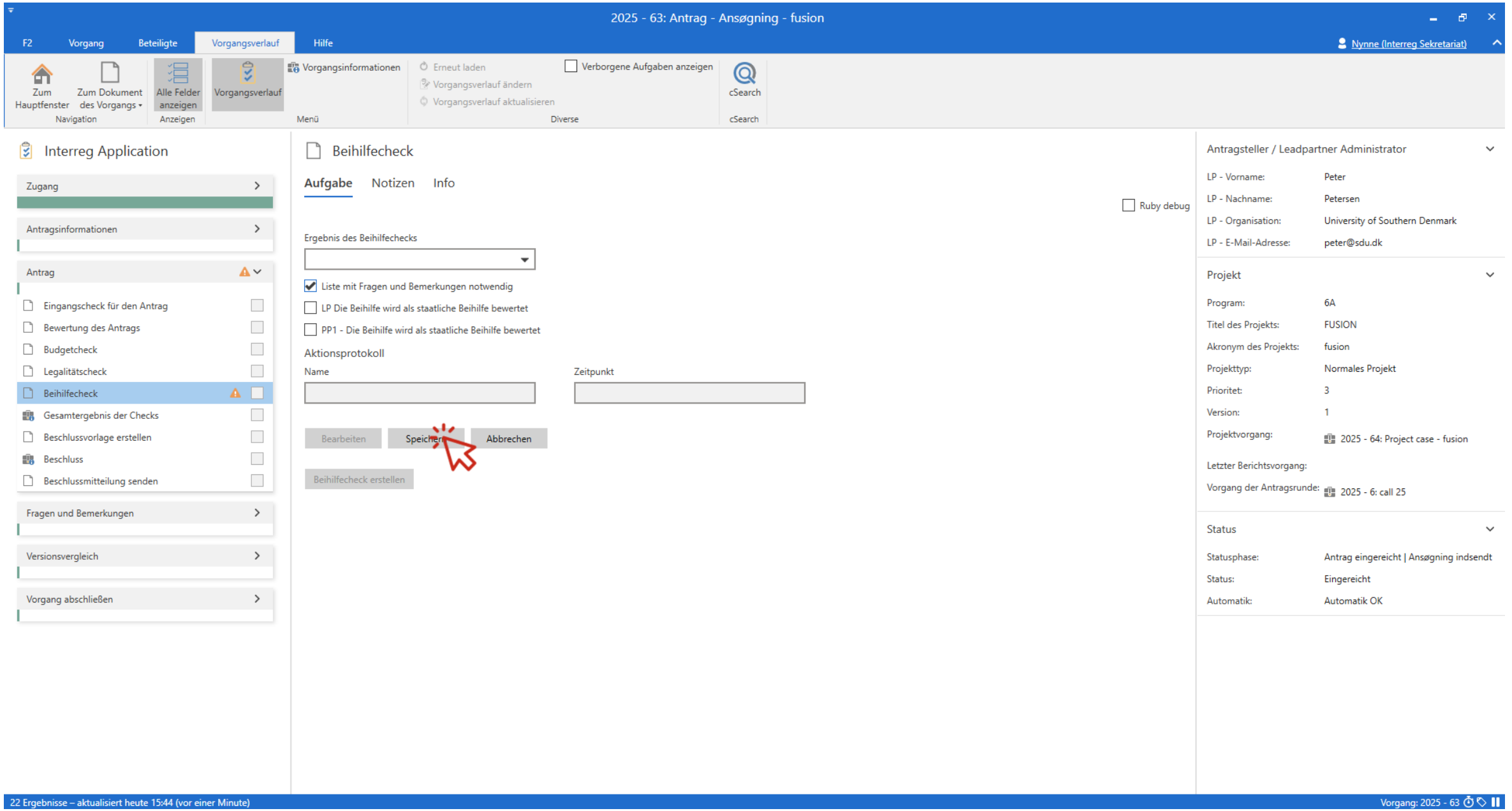


Interreg Deutschland – Danmark

CBRAIN


2025 - 63: Antrag - Ansøgning - fusion
F2
Vorgang
Beteiligte
Vorgangsverlauf
Hilfe
Nynne (Interreg Sekretariat)
Zum Hauptfenster
Zum Dokument des Vorgangs
Navigation
Alle Felder anzeigen
Anzeigen
Vorgangsverlauf
Vorgangsinformationen
Menü
Erneut laden
Vorgangsverlauf ändern
Vorgangsverlauf aktualisieren
Verborgene Aufgaben anzeigen
Diverse
cSearch
cSearch
Interreg Application
Antragsinformationen
Allgemein
Projektpartner
Kontaktangaben
Netzwerkpartner
Hintergrund und Relevanz
Projektziele und Ergebnisse
Teilziele und Meilensteine
Grenzüberschreitender Mehrwert
Effekte
Horizontale Prinzipien
Anhänge
LP - Budget
PP1 - Budget
Gesamtbudget
Antrag
Eingangscheck für den Antrag
Bewertung des Antrags
Budgetcheck
Legalitätscheck
Beihilfecheck
Gesamtergebnis der Checks
Beschlussvorlage erstellen
Beschluss
Beschlussmitteilung senden
Vorgang abschließen
Gesamtergebnis der Checks
Aufgabe
Notizen
Info
Hier wird angegeben, ob auf der Grundlage der vorangegangenen Checks zusätzliche Informationen vom Antragsteller eingeholt werden müssen.
Bearbeiten
Speichern
Abbrechen
Liste mit Fragen und Bemerkungen notwendig
Aktionsprotokoll
Eingangscheck
OK
Name
Nynne
Zeitpunkt
11-06-2025 15:40
Bewertung
OK
Name
Nynne
Zeitpunkt
11-06-2025 15:26
Legalitätscheck
OK
Name
Toni Dürr Sørensen
Zeitpunkt
11-06-2025 16:07
Beihilfecheck
Name
Zeitpunkt
Budgetcheck
OK
Name
Nynne
Zeitpunkt
11-06-2025 15:39
22 Ergebnisse – aktualisiert heute 16:12 (vor 0 Minuten)
Vorgang: 2025 - 63


2025 - 63: Antrag - Ansøgning - fusion
F2
Vorgang
Beteiligte
Vorgangsverlauf
Hilfe
Nynne (Interreg Sekretariat)
Zum Hauptfenster
Zum Dokument des Vorgangs
Alle Felder anzeigen
Vorgangsverlauf
Vorgangsinformationen
Erneut laden
Vorgangsverlauf ändern
Vorgangsverlauf aktualisieren
Verborgene Aufgaben anzeigen
cSearch
Navigation
Anzeigen
Menü
Diverse
cSearch
Interreg Application
Zugang
Antragsinformationen
Antrag
Eingangscheck für den Antrag
Bewertung des Antrags
Budgetcheck
Legalitätscheck
Beihilfecheck
Gesamtergebnis der Checks
Beschlussvorlage erstellen
Beschluss
Beschlussmitteilung senden
Vorgang abschließen
Beihilfecheck
Aufgabe
Notizen
Info
Ruby debug
Ergebnis des Beihilfechecks
Liste mit Fragen und Bemerkungen notwendig
LP Die Beihilfe wird als staatliche Beihilfe bewertet
PP1 - Die Beihilfe wird als staatliche Beihilfe bewertet
Aktionsprotokoll
Name
Zeitpunkt
Bearbeiten
Speichern
Abbrechen
Beihilfecheck erstellen
Antragsteller / Leadpartner Administrator
LP - Vorname: Peter
LP - Nachname: Petersen
LP - Organisation: University of Southern Denmark
LP - E-Mail-Adresse: peter@sdu.dk
Projekt
Program: 6A
Titel des Projekts: FUSION
Akronym des Projekts: fusion
Projekttyp: Normales Projekt
Prioritet: 3
Version: 1
Projektvorgang: 2025 - 64: Project case - fusion
Letzter Berichtsvorgang:
Vorgang der Antragsrunde: 2025 - 6: call 25
Status
Statusphase: Antrag eingereicht | Ansøgning indsendt
Status: Eingereicht
Automatik: Automatik OK
22 Ergebnisse – aktualisiert heute 15:44 (vor 0 Minuten)
Vorgang: 2025 - 63


2025 - 63: Antrag - Ansøgning - fusion
F2
Vorgang
Beteiligte
Vorgangsverlauf
Hilfe
Nynne (Interreg Sekretariat)
Zum Hauptfenster
Zum Dokument des Vorgangs
Navigation
Alle Felder anzeigen
Anzeigen
Vorgangsverlauf
Vorgangsinformationen
Menü
Erneut laden
Vorgangsverlauf ändern
Vorgangsverlauf aktualisieren
Verborgene Aufgaben anzeigen
Diverse
cSearch
cSearch
Interreg Application
Zugang
Antragsinformationen
Antrag
Eingangscheck für den Antrag
Bewertung des Antrags
Budgetcheck
Legalitätscheck
Beihilfecheck
Gesamtergebnis der Checks
Beschlussvorlage erstellen
Beschluss
Beschlussmitteilung senden
Fragen und Bemerkungen
Versionsvergleich
Vorgang abschließen
Beihilfecheck
Aufgabe
Notizen
Info
Ruby debug
Ergebnis des Beihilfechecks
Liste mit Fragen und Bemerkungen notwendig
LP Die Beihilfe wird als staatliche Beihilfe bewertet
PP1 - Die Beihilfe wird als staatliche Beihilfe bewertet
Aktionsprotokoll
Name
Zeitpunkt
Bearbeiten
Speichern
Abbrechen
Beihilfecheck erstellen
Antragsteller / Leadpartner Administrator
LP - Vorname: Peter
LP - Nachname: Petersen
LP - Organisation: University of Southern Denmark
LP - E-Mail-Adresse: peter@sdu.dk
Projekt
Program: 6A
Titel des Projekts: FUSION
Akronym des Projekts: fusion
Projekttyp: Normales Projekt
Prioritet: 3
Version: 1
Projektvorgang: 2025 - 64: Project case - fusion
Letzter Berichtsvorgang:
Vorgang der Antragsrunde: 2025 - 6: call 25
Status
Statusphase: Antrag eingereicht | Ansøgning indsendt
Status: Eingereicht
Automatik: Automatik OK
22 Ergebnisse – aktualisiert heute 15:44 (vor einer Minute)
Vorgang: 2025 - 63

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag
  - Bewertung des Antrags
  - Budgetcheck
  - Legalitätscheck
  - Beihilfecheck
  - Gesamtergebnis der Checks
  - Beschlussvorlage erstellen
  - Beschluss
  - Beschlussmitteilung senden
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen
  - Aktuelle Version speichern
  - Frageliste öffnen
  - Antrag erneut öffnen
  - Brief mit Frageliste senden
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Fragen und Bemerkungen erstellen

Aufgabe Notizen Info

Ruby debug

Auf +Hinzufügen klicken, um der Liste eine neue Frage hinzuzufügen. Es können Fragen mehrerer Sachbearbeiter hinzugefügt werden, bevor die Liste fertig ist.
Die Felder "Sektion", "Thema" und "Frage" sind obligatorisch. Im Feld "Sektion" beginnen Sie den Titel einer Sektion des Antrags einzugeben und die Sektion aus dem dann erscheinenden Drop-Down Menü auszuwählen. Sie können auch die Pfeiltasten verwenden, um sich alle Auswahlmöglichkeiten anzeigen zu lassen. Wenn die Liste fertig ist, ändert sich das Feld "Status der Liste" auf "Offen".
Gehen Sie weiter zur nächsten Aufgabe, um die Liste in MyCases zu überführen und das Antragsformular für den Antragsteller erneut zu öffnen.

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Status der Liste

Aktionsprotokoll

Handling	Name	Zeitpunkt

Aktion	Name	Zeitpunkt

Hinzufügen

Interreg Deutschland – Danmark

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag
  - Bewertung des Antrags
  - Budgetcheck
  - Legalitätscheck
  - Beihilfecheck
  - Gesamtergebnis der Checks
  - Beschlussvorlage erstellen
  - Beschluss
  - Beschlussmitteilung senden
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen
  - Aktuelle Version speichern
  - Frageliste öffnen
  - Antrag erneut öffnen
  - Brief mit Frageliste senden
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Fragen und Bemerkungen erstellen

Aufgabe | Notizen | Info

Ruby debug

Auf +Hinzufügen klicken, um der Liste eine neue Frage hinzuzufügen. Es können Fragen mehrerer Sachbearbeiter hinzugefügt werden, bevor die Liste fertig ist.
Die Felder "Sektion", "Thema" und "Frage" sind obligatorisch. Im Feld "Sektion" beginnen Sie den Titel einer Sektion des Antrags einzugeben und die Sektion aus dem dann erscheinenden Drop-Down Menü auszuwählen. Sie können auch die Pfeiltasten verwenden, um sich alle Auswahlmöglichkeiten anzeigen zu lassen. Wenn die Liste fertig ist, ändert sich das Feld "Status der Liste" auf "Offen".
Gehen Sie weiter zur nächsten Aufgabe, um die Liste in MyCases zu überführen und das Antragsformular für den Antragsteller erneut zu öffnen.

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Offen

Aktionsprotokoll

Handling	Name	Zeitpunkt
Offen	Nynne	11-06-2025 16:33
Aktion	Name	Zeitpunkt

Spørgsmål eller bemærkning 1 ud af 1

Projektpartner: University of Southern Denmark

Internes Kommentar:

Sektion: Budget: Vorbereitungskosten – Forberedelsesomkost

Thema: Budget

Frage: Question...

Antwort:

Frage oder Bemerkung beantwortet

Hinzufügen

Interreg Deutschland – Danmark

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag
  - Bewertung des Antrags
  - Budgetcheck
  - Legalitätscheck
  - Beihilfecheck
  - Gesamtergebnis der Checks
  - Beschlussvorlage erstellen
  - Beschluss
  - Beschlussmitteilung senden
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen
  - Aktuelle Version speichern
  - Frageliste öffnen
  - Antrag erneut öffnen
  - Brief mit Frageliste senden
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Fragen und Bemerkungen erstellen

Aufgabe | Notizen | Info

Ruby debug

Auf +Hinzufügen klicken, um der Liste eine neue Frage hinzuzufügen. Es können Fragen mehrerer Sachbearbeiter hinzugefügt werden, bevor die Liste fertig ist.
Die Felder "Sektion", "Thema" und "Frage" sind obligatorisch. Im Feld "Sektion" beginnen Sie den Titel einer Sektion des Antrags einzugeben und die Sektion aus dem dann erscheinenden Drop-Down Menü auszuwählen. Sie können auch die Pfeiltasten verwenden, um sich alle Auswahlmöglichkeiten anzeigen zu lassen. Wenn die Liste fertig ist, ändert sich das Feld "Status der Liste" auf "Offen".
Gehen Sie weiter zur nächsten Aufgabe, um die Liste in MyCases zu überführen und das Antragsformular für den Antragsteller erneut zu öffnen.

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Offen

Aktionsprotokoll

Handling	Name	Zeitpunkt
Offen	Nynne	11-06-2025 16:33
Aktion	Name	Zeitpunkt

Spørgsmål eller bemærkning 1 ud af 1

Projektpartner: University of Southern Denmark

Internes Kommentar:

Sektion: Budget: Vorbereitungskosten – Forberedelsesomkost

Thema: Budget

Frage: Question...

Antwort:

Frage oder Bemerkung beantwortet

Hinzufügen

Interreg Deutschland – Danmark

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☐
  - Gesamtergebnis der Checks ☐
  - Beschlussvorlage erstellen ☐
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen ☑
  - Aktuelle Version speichern ☐
  - Frageliste öffnen ☐
  - Antrag erneut öffnen ☐
  - Brief mit Frageliste senden ☐
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen ☐
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Aktuelle Version speichern

Aufgabe | Notizen | Info

☐ Ruby debug

Bevor die Projektpartner mit der Arbeit an einer neuen Version beginnen, muss die aktuelle Version als separater Vorgang gespeichert werden. Klicken Sie auf „Versionsvorgang erstellen", um die bestehende Version zu speichern. Die Versionsnummer dieses Vorganges ändert sich dann automatisch und die Projektpartner können mit der Arbeit an der nächsten Version beginnen

1

Vorgang	Version
2025 - 63	1

Versionsvorgang erstellen

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☐
  - Gesamtergebnis der Checks ☐
  - Beschlussvorlage erstellen ☐
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen ☑
  - Aktuelle Version speichern ☐
  - Frageliste öffnen ☐
  - Antrag erneut öffnen ☐
  - Brief mit Frageliste senden ☐
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen ☐
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Aktuelle Version speichern

Aufgabe | Notizen | Info

☐ Ruby debug

Bevor die Projektpartner mit der Arbeit an einer neuen Version beginnen, muss die aktuelle Version als separater Vorgang gespeichert werden. Klicken Sie auf „Versionsvorgang erstellen", um die bestehende Version zu speichern. Die Versionsnummer dieses Vorganges ändert sich dann automatisch und die Projektpartner können mit der Arbeit an der nächsten Version beginnen

1

Vorgang: 2025 - 63 | Version: 2

2

Vorgang: *2025 - 65* | Version: 1

Versionsvorgang erstellen

Ereignisprotokoll

Name	ID-Nr.	Erstellt	Letzte Änderung	Geändert von	Registriert	Gesendet	Wurde geantwortet
Application - fusion - Versionssag - 1	→ 7498	11-06-2025 16:35	11-06-2025 16:35	Nynne			

Interreg Deutschland – Danmark

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☐
  - Gesamtergebnis der Checks ☐
  - Beschlussvorlage erstellen ☐
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen ☑
  - Aktuelle Version speichern ☑
  - Frageliste öffnen ☐
  - Antrag erneut öffnen ☐
  - Brief mit Frageliste senden ☐
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen ☐
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Frageliste öffnen

Aufgabe | Notizen | Info

Link zur Liste öffnen

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☐
  - Gesamtergebnis der Checks ☐
  - Beschlussvorlage erstellen ☐
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen ☑
  - Aktuelle Version speichern ☑
  - Frageliste öffnen ☐
  - Antrag erneut öffnen ☐
  - Brief mit Frageliste senden ☐
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen ☐
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Frageliste öffnen

Aufgabe | Notizen | Info

Link zum Erstellen der Antwort der Bestätigungsseite:

https://sc2cloud31-test-mobile.scs2.cbrain.net/SelfService/reply/Y3PBQNVh45rdX10333

Erfordert keinen Login.

Link zur Liste öffnen | Löschen

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag
  - Bewertung des Antrags
  - Budgetcheck
  - Legalitätscheck
  - Beihilfecheck
  - Gesamtergebnis der Checks
  - Beschlussvorlage erstellen
  - Beschluss
  - Beschlussmitteilung senden
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen
  - Aktuelle Version speichern
  - Frageliste öffnen
  - Antrag erneut öffnen
  - Brief mit Frageliste senden
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Antrag erneut öffnen

Aufgabe | Notizen | Info

Ruby debug

Geben Sie hier die nächste Frist für die Einreichung des überarbeiteten Antrags an. Wenn Sie auf „Start" klicken, wird der gesamte Antrag neu geöffnet und die Frist für den Vorgang auf das ausgewählte Datum gesetzt.

Frist für Wiedereinreichung

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Antrag erneut öffnen

Start

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☐
  - Gesamtergebnis der Checks ☐
  - Beschlussvorlage erstellen ☐
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen ☑
  - Aktuelle Version speichern ☑
  - Frageliste öffnen ☑
  - Antrag erneut öffnen ☐
  - Brief mit Frageliste senden ☐
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen ☐
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Antrag erneut öffnen

Aufgabe Notizen Info

☐ Ruby debug

Geben Sie hier die nächste Frist für die Einreichung des überarbeiteten Antrags an. Wenn Sie auf „Start" klicken, wird der gesamte Antrag neu geöffnet und die Frist für den Vorgang auf das ausgewählte Datum gesetzt.

Frist für Wiedereinreichung

11.07.2025

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Antrag erneut öffnen

Start

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag
  - Bewertung des Antrags
  - Budgetcheck
  - Legalitätscheck
  - Beihilfecheck
  - Gesamtergebnis der Checks
  - Beschlussvorlage erstellen
  - Beschluss
  - Beschlussmitteilung senden
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen
  - Aktuelle Version speichern
  - Frageliste öffnen
  - Antrag erneut öffnen
  - Brief mit Frageliste senden
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Antrag erneut öffnen

Aufgabe | Notizen | Info | Log

Ruby debug

Geben Sie hier die nächste Frist für die Einreichung des überarbeiteten Antrags an. Wenn Sie auf „Start" klicken, wird der gesamte Antrag neu geöffnet und die Frist für den Vorgang auf das ausgewählte Datum gesetzt.

Frist für Wiedereinreichung

11.07.2025

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Antrag erneut öffnen

Start

Resultat	Zeitpunkt	Aktivität	Benachrichtigung	Ausgeführt von
✓	11-06-2025 16:38	Antrag erneut öffnen	Ausgeführte Handlung 'Antrag erneut öffnen'.	Nynne

Interreg
Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union
Deutschland – Danmark

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☐
  - Gesamtergebnis der Checks ☐
  - Beschlussvorlage erstellen ☐
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen ☑
  - Aktuelle Version speichern ☑
  - Frageliste öffnen ☑
  - Antrag erneut öffnen ☑
  - Brief mit Frageliste senden ☐
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen ☐
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Brief mit Frageliste senden

Aufgabe Notizen Info

Brief erstellen

Vorgangshilfe

Ihr Antrag | Din ansøgning, Projekt fusion (Dokumenten-ID: 7499)

F2 | Dokument | Erweitert | Beteiligte | Hilfe | Nynne (Interreg Sekretariat)

Zum Hauptfenster | Vorgang des Dokuments öffnen — Navigation

Speichern | Abbrechen | Dokument löschen | Archivieren und schließen — Bearbeiten

Absenden — Versand

Dokument schließen — Status

Neuer Chat | Neue Notiz | Neuer Vermerk | Neue Anfrage | Neues Dokument | Genehmigung hinzufügen — Neu

Alle Felder anzeigen — Ansicht

Kennzeichen: Wählen | Frist: Wählen — Persönlich

Kennzeichen: Wählen | Frist: Wählen — SEK

Neues Schriftstück aus Vorlage | Drucken | Schriftstücke sperren | Anhängen | Andere | cSearch — Schriftstücke

Betreff:	Ihr Antrag | Din ansøgning, Projekt fusion				
Von:	Nynne (Mitarbeiter, Interreg Sekretariat)				
An:	Peter Petersen (peter@sdu.dk)				
Cc					
Xbc					
Status:	In Bearbeitung	Briefdatum:		Zugriff:	Alle
Frist:		Vorgang:	2025 - 63	Schlüsselwort:	Schlüsselwort wählen
Verantwortlicher:	Nynne (Mitarbeiter, Interreg Sekretariat)	Registriert	☐ Dokumenten-Nr.:	Erstellungsdatum:	11-06-2025 16:39 von Nynne
		M4 Einschränkungen:	In M4 Basis werden für Mitglieder, jedoch nicht Empfänger, CC- ode	Externer Zugriff:	Offen

Das Format für alle Schriftstücke

- Dokumentenschriftstück
- Ihr Antrag | Din ansøgning - Spørgsmål og be...

Schriftstückbereich erweitern

Calibri | 12 | 100% | Dansk

Sehr geehrter Partner | Kære Partner,

Bitte beachten Sie das beigefügte Dokument zu Ihrem Antrag |
Se venligst vedhæftet dokument angående ansøgning.

Aktenzeichen: | Sagsnummer: 2025 - 63
Akronym: | Akronym: fusion

Hier kommen Sie zu Ihrer Seite im Datenaustauschsystem F2 | Gå til din side i dataudvekslingssystemet F2 her: Mycases

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte Ihre / Ihren Sachbearbeiterin oder Sachbearbeiter | Hvis du har spørgsmål, bedes du kontakte din sagsbehandler.

Mit freundlichen Grüßen | Med venlig hilsen,

Interreg Deutschland-Danmark

Verwaltungsbehörde Interreg 6A Deutschland-Danmark
IB.SH Investitionsbank Schleswig-Holstein
E-Mail: interreg6a@ib-sh.de | Web: interreg-de-dk.eu
Postadresse: Investitionsbank Schleswig-Holstein, 24091 Kiel
Besucheradresse: Zur Helling 5-6, 24143 Kiel
Handelsregister: Amtsgericht Kiel HRA 4310 | Umsatzsteueridentifikationsnummer: DE227402668
Forvaltningsmyndigheden for Interreg 6A Deutschland-Danmark
IB.SH Investitionsbank Schleswig-Holstein
E-Mail: interreg6a@ib-sh.de | Web: interreg-de-dk.eu
Postadresse: Investitionsbank Schleswig-Holstein, 24091 Kiel
Besøgsadresse: Zur Helling 5-6, 24143 Kiel
Handelsregister: Amtsgericht Kiel HRA 4310 | Momsregistreringsnummer: DE227402668

E-Mails unterliegen aufgrund der elektronischen Übermittlung einem relativ hohen Risiko der Verfälschung bzw. können leicht auch unter fremden Namen erstellt werden. Herkömmliche E-Mails sind nicht gegen den Zugriff Dritter geschützt, und es ist deshalb die Vertraulichkeit unter Umständen nicht gewährleistet. Von der Übermittlung sensibler Daten sollten Sie daher

Interreg Deutschland – Danmark

Vorgang: 2025 - 63 | Verbindung zum F2 Server OK

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☐
  - Gesamtergebnis der Checks ☐
  - Beschlussvorlage erstellen ☐
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
  - Fragen und Bemerkungen erstellen ☑
  - Aktuelle Version speichern ☑
  - Frageliste öffnen ☑
  - Antrag erneut öffnen ☑
  - Brief mit Frageliste senden ☑
  - Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen ☐
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Antworten auf Fragen und Bemerkungen prüfen

Aufgabe Notizen Info

☐ Ruby debug

Kontrollieren Sie, ob es notwendig ist, Folgefragen zu stellen, oder ob die Frage bereits beantwortet ist.
Wenn eine Folgefrage notwendig ist, muss die Phase "Fragen und Bemerkungen" erneut durchlaufen werden, gehen Sie dann zur Aufgabe "Fragen und Bemerkungen erstellen".
Wenn alle Fragen und Bemerkungen beantwortet wurden, ändert sich das Feld "Status der Liste" zu "Abgeschlossen".

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Status der Liste: Offen

Aktionsprotokoll

Handling	Name	Zeitpunkt
Offen	Nynne	11-06-2025 16:33
Aktion	Name	Zeitpunkt

Spørgsmål eller bemærkning 1 ud af 1

Projektpartner: University of Southern Denmark

Internes Kommentar:

Sektion: Budget: Vorbereitungskosten – Forberedelsesomkost

Thema: Budget

☐ Folgefrage hinzufügen
☐ Frage später erneut aufgreifen
☐ Frage oder Bemerkung beantwortet

Interreg Deutschland – Danmark

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☑
  - Gesamtergebnis der Checks ☑
  - Beschlussvorlage erstellen ☐
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Beschlussvorlage erstellen

Aufgabe | Notizen | Info

Muster auswählen

Vorlage für Beschlussvorlage

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Beschlussvorschlag erstellen

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag
  - Bewertung des Antrags
  - Budgetcheck
  - Legalitätscheck
  - Beihilfecheck
  - Gesamtergebnis der Checks
  - Beschlussvorlage erstellen
  - Beschluss
  - Beschlussmitteilung senden
- Fragen und Bemerkungen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Beschlussvorlage erstellen

Aufgabe Notizen Info

Muster auswählen

Vorlage für Beschlussvorlage

- Genehmigung
- Ablehnung
- Zurückweisung

Vorgangshilfe

fusion - Beschlussvorlage | Beslutningsindstilling (Dokumenten-ID: 7501)

F2 | Dokument | Erweitert | Beteiligte | Hilfe | Nynne (Interreg Sekretariat)

Zum Hauptfenster | Vorgang des Dokuments öffnen | Speichern | Abbrechen | Dokument löschen | Archivieren und schließen | Absenden vorbereiten | Dokument schließen | Neuer Chat | Neue Notiz | Neuer Vermerk | Neue Anfrage | Neues Dokument | Genehmigung hinzufügen | Alle Felder anzeigen | Kennzeichen: | Frist: | Wählen | Drucken | Schriftstücke sperren | Neues Schriftstück aus Vorlage | Anhängen | Andere | cSearch

Navigation | Bearbeiten | Versand | Status | Neu | Ansicht | Persönlich | SEK | Schriftstücke

Betreff: fusion - Beschlussvorlage | Beslutningsindstilling

Status: In Bearbeitung

Frist:

Verantwortlicher: Nynne (Mitarbeiter, Interreg Sekretariat)

Briefdatum:

Vorgang: 2025 - 63

Registriert | Dokumenten-Nr.:

M4 Einschränkungen: In M4 Basis werden für Mitglieder, jedoch nicht Emp

Zugriff: Alle

Schlüsselwort: Unterlagen für Ausschuss | Materiale til udvalg;

Erstellungsdatum: 11-06-2025 16:42 von Nynne

Externer Zugriff: Offen

Dokumentenschriftstück

Beschlussvorlage Genehmigung.docx

Beslutningsindstilling Godkendelse.docx

Schriftstückbereich erweitern

Beschlussvorlage Genehmigung.docx

1 of 4

WIR FÖRDERN ZUSAMMENHALT
VI STØTTER SAMHØRIGHED

Interreg
Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union
Deutschland – Danmark

Sitzung Interreg-Ausschuss xx.xx.2023

Beschlussvorlage für „Genehmigung“

TOP xx: Beschlussvorlage Projekt „xxx“ (Projektnummer: xxx)

Allgemeine Hinweise: Wir nutzen Calibri, Größe 10 und Arial Black, Größe 10 für Überschriften, Zeilenabstand 1,15 im Fließtext und 1,0 in den Tabellen „Projektdaten“ und „Bewertungsblock“. Der RGB-Code für die Schriftfarbe ist 74/74/74. Text beginnt ohne Leerzeile nach den Hauptüberschriften. einheitliche Abstände nach Absätzen 6 Pt. In der Regel nur 1 Leerzeile vor der nächsten Hauptüberschrift, sonst keine.

Die Ausfüllhinweise bei/nach der Erstellung bitte löschen und die Platzhalter xxx ausfüllen.

1. ZUSAMMENFASSUNG

Die Zusammenfassung soll max. 2-3 Sätze umfassen. Obligatorisch soll genannt werden: Titel Projekt/Priorität/spez. Ziel/förderfähige Maßnahme(n) (max. 2, die Kernmaßnahmen)

a) förderfähige Maßnahme 1 laut Liste (liegt im BV-Ordner auf dem x-Drev);

b) förderfähige Maßnahme 2 laut Liste (liegt im BV-Ordner auf dem x-Drev);

Ergebnis der Bewertung: Das Projekt ist förderwürdig.

Falls zutreffend: Hinweise über Vorgängerprojekt(e) /Titel/Zuschuss/Laufzeit

2. BESCHLUSSEMPFEHLUNG

Der Beschlussvorschlag zur Genehmigung steht unter dem Vorbehalt der erforderlichen Mittelsteuerung in Priorität xxx. Der Beschluss ist in Verbindung mit den Beschlüssen zu den anderen vorliegenden Projektanträgen in Priorität xxx zu treffen.

Interreg
Kofinanziert von der Europäischen Union
Medfinansieret af Den Europæiske Union
Deutschland – Danmark

Vorgang: 2025 - 63 | Verbindung zum F2 Server OK

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☑
  - Gesamtergebnis der Checks ☑
  - Beschlussvorlage erstellen ☑
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
- Fragen und Bemerkungen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Beschluss

Aufgabe Notizen Info

Geben Sie die Entscheidung, die Begründung und den bewilligten Interreg-Zuschuss ein. Wenn das Feld „Bewilligter Interreg-Zuschuss" rot ist, ist der Betrag anders als der „Beantragte Interreg-Zuschuss".

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Beschluss

Begründung

Bewilligter Interreg-Zuschuss

Beantragter Interreg-Zuschuss

2.429.581,00

Interreg Application

- Zugang
- Antragsinformationen
- Antrag
  - Eingangscheck für den Antrag ☑
  - Bewertung des Antrags ☑
  - Budgetcheck ☑
  - Legalitätscheck ☑
  - Beihilfecheck ☑
  - Gesamtergebnis der Checks ☑
  - Beschlussvorlage erstellen ☑
  - Beschluss ☐
  - Beschlussmitteilung senden ☐
  - Vertrag erstellen und Kopie per E-Mail senden ☐
  - Vertrag ausdrucken (Original) und zur Unterschrift... ☐
  - Vertrag (Original) mit Post senden ☐
  - Unterschriebenen Vertrag empfangen und einsca... ☐
- Fragen und Bemerkungen
- Versionsvergleich
- Vorgang abschließen

Beschluss

Aufgabe | Notizen | Info

Geben Sie die Entscheidung, die Begründung und den bewilligten Interreg-Zuschuss ein. Wenn das Feld „Bewilligter Interreg-Zuschuss" rot ist, ist der Betrag anders als der „Beantragte Interreg-Zuschuss".

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Beschluss: Genehmigt

Begründung:

Bewilligter Interreg-Zuschuss: 2.429.581,00

Beantragter Interreg-Zuschuss: 2.429.581,00

Interreg
Deutschland – Danmark

Project management on the project case

Interreg Projektüberblick

Projektübersicht

- Benutzer
- Antrag
- Perioden
- Finanzen
- Berichterstattung vorbereiten
- Berichtsvorgang erstellen

Vorgang schließen

Perioden

Aufgabe | Notizen | Info

Basierend auf dem Projektstart im Antrag, werden die Daten automatisch ausgefüllt.

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Perioden

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Nachlaufzeit
Kurzbericht - von: 01.08.2025	Kurzbericht - von: 01.08.2026	Kurzbericht - von: 01.08.2027	Berichtszeitraum - von: 01.08.2028
Kurzbericht - bis: 31.01.2026	Kurzbericht - bis: 31.01.2027	Kurzbericht - bis: 31.01.2028	Berichtszeitraum - bis: 31.07.2029
Kurzbericht:	Kurzbericht:	Kurzbericht:	Ergebnisbericht:
Fortschrittsbericht - von: 01.02.2026	Fortschrittsbericht - von: 01.02.2027	Schlussbericht - von: 01.02.2028	
Fortschrittsbericht - bis: 31.07.2026	Fortschrittsbericht - bis: 31.07.2027	Schlussbericht - bis: 31.07.2028	
Fortschrittsbericht:	Fortschrittsbericht:	Schlussbericht:	

Interreg Deutschland – Danmark

Interreg Projektüberblick

Projektübersicht

- Benutzer
- Antrag
- Perioden
- Finanzen
- Berichterstattung vorbereiten
- Berichtsvorgang erstellen

Vorgang schließen

Finanzen

Aufgabe | Notizen | Info

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Kosten

	Gesamtbudget	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Nachlaufzeit
Personalkosten	2.669.870,00	863.440,00	846.240,00	846.240,00	113.950,00
Restkostenpauschale	1.067.948,00	345.376,00	338.496,00	338.496,00	45.580,00
Summe	3.737.818,00	Periode 1 omkostninger total 1.208.816,00	1.184.736,00	1.184.736,00	159.530,00

Vorbereitungskosten: 30.000,00

Budget einschließlich Vorbereitungskosten: 3.767.818,00

	Gesamtverbrauch inkl. Korrektur	Periode 1 inkl. Korrektur	Periode 2 inkl. Korrektur	Periode 3 inkl. Korrektur	Nachlaufzeit inkl. Korrektur
Personalkosten	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restkostenpauschale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Summe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Budget einschließlich Vorbereitungskosten: 0,00

Interreg Deutschland – Danmark

Interreg Projektüberblick

Projektübersicht

- Benutzer
- Antrag
- Perioden
- Finanzen
- Berichterstattung vorbereiten
- Berichtsvorgang erstellen

Vorgang schließen

Berichtsvorgang erstellen

Aufgabe | Notizen | Info | Log

BEMÆRK: TRYK "START" FOR AT KLARGØRE PROJEKTSAGEN TIL AFRAPPORTERING

Perioden aktualisieren und Berichte erstellen

Start

Kurzbericht erstellen

Start

Kurzbericht erstellen

Fortschrittsbericht erstellen

Start

Schlussbericht erstellen

Start

Ergebnisbericht erstellen

Start

Resultat	Zeitpunkt	Aktivität	Benachrichtigung	Ausgeführt von
✓	11-06-2025 16:48	Perioden aktualisieren un...	Ausgeführte Handlung 'Perioden aktualisieren und Berichte erstellen'.	Nynne
✓	11-06-2025 16:48	Perioden aktualisieren un...	Ausgeführte Handlung 'Perioden aktualisieren und Berichte erstellen'.	Nynne

Interreg
Deutschland – Danmark

Interreg Projektüberblick

Projektübersicht

- Benutzer
- Antrag
- Perioden
- Finanzen
- Berichterstattung vorbereiten
- Berichtsvorgang erstellen

Vorgang schließen

Berichterstattung vorbereiten

Aufgabe | Notizen | Info

F2 füllt automatisch Informationen zur Berichterstattung aus. Nur ein Nutzer mit der Rolle "Manuelle Eingabe" kann hier Änderungen durchführen.

Bearbeiten | Speichern | Abbrechen

Informationen zur Periode angeben

Projektperiode: 1

Berichtszeitraum - von: 01.02.2026

Berichtszeitraum - bis: 31.07.2026

Informationen zum Bericht angeben

Berichtstyp: Fortschrittsbericht

Berichtsnr. für Bericht: 2

Berichterstattung des Projekts

Datum für nächsten Bericht: 01.02.2026

Letzter Berichtsvorgang: 2025 - 66

Collaboration between cBrain and IB.SH

Interreg
Deutschland – Danmark
cBRAIN

Questions

Interreg

Deutschland – Danmark

Kofinanziert von
der Europäischen Union

Medfinansieret af
Den Europæiske Union

cBRAIN